

## **GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

### **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**01 Ocak – 31 Aralık 2023**

## A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Maltepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 2004 yılında Sinema, Oyunculuk ve Plastik Sanatlar bölümleriyle eğitim öğretime başladı. Bir yıl sonra bünyesine Çizgi Film ve Animasyon ile Fotoğraf ve Video bölümlerini ekledi. Bu bölümlere 2008 yılında Görüntü Sanatları ve 2013 yılında Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri katıldı. Günümüzde Güzel Sanatlar Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Çizgi Film ve Animasyon, Grafik Tasarımı ve Sahne Sanatları bölümleriyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Şeması (A.1.1.1) ve Yüksekokul Kurul kararı ile oluşturulan /güncelliği sağlanan iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu listesi kanıt belge olarak bölüm bazında verilmiştir (A.1.1.2) (A.1.1.3) (A1.1.4) (A.1.1.5).

**Olgunluk Düzeyi:4** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.1.1.1 \(Güzel Sanatlar Fakültesi Organizasyon Şeması\)](#)
- [A.1.1.2 \(Gastronomi ve Mutfak Sanatları Danışma Kurulu Listesi\)](#)
- [A.1.1.3 \(Çizgi Film ve Animasyon Danışma Kurulu Listesi\)](#)
- [A.1.1.4 \(Grafik Tasarımı Danışma Kurulu Listesi\)](#)
- [A.1.1.5 \(Sahne Sanatları Danışma Kurulu Listesi\)](#)

### 2. Liderlik

Güzel Sanatlar Fakültesinde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek için ilgili komisyonlarda (A.1.2) görevli öğretim elemanları belirlenmiştir. Üniversitemizin kalite Komisyonunda görev alan 2 öğretim üyesi kalite birim temsilcisi olarak ilgili kalite çalışmalarında katkı vermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:3** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.1.2. \(Güzel Sanatlar Fakültesi Komisyon ve Üyeleri Listesi\)](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Güzel Sanatlar Fakültemizde bulunan bölümlerin eğitim programının amaç, hedef ve çıktıları; iç paydaş, dış paydaş ve danışma kurulu üyelerinin görüşleri alınarak ve misyon ve vizyonu ilgili literatür doğrultusunda revize edilmektedir. Yapılan tüm iyileştirmeler iç ve dış paydaş görüşlerine başvurularak olgunlaştırılmaktadır. Örnek olarak Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin eğitim programında bulunan ders içerikleri ve staj deneyimleri için Danışma Kurulu ile çevrimiçi toplantı yapılmış ve önerileri alınmıştır (A.1.3).

**Olgunluk Düzeyi:3** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.3. \(2023-2024 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı Raporu\)](#)

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Güzel Sanatlar Fakültesinden kalite yönetim sistemi çalışmalarına katılımını sağlamak için Kalite Temsilcisi belirlenmiştir. Kalite temsilcisi, birim yöneticileri ve iç paydaşlar ile birlikte birim için hazırlanan formların güncellenmesi amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Örnek olarak 2023 yılında yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı ile risk analizi ve organizasyon şeması gibi kalite belgelerinin revizyonu gerçekleştirilmiştir (A.1.4).

**Olgunluk Düzeyi 4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.4. YGG Raporu 2023](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Güzel Sanatlar Fakültesi sosyal medya hesapları etkin bir şekilde kullanılarak iç ve dış paydaşlara fakültede yapılan faaliyetler hakkında bilgi sağlanmaktadır. Örnek olarak fakültede düzenlenen söyleşi gibi etkinlikler afişler hazırlanarak, gerekli yerlere asılarak hem kurum içi bilgilendirme hem de sosyal medya hesaplarında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirme yapılmaktadır (A.1.5.1) (A.1.5.2).

**Olgunluk Düzeyi:4** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.1.5.1. \(Gastronomi Tadım Etkinliği Afişi\)](#)
- [A.1.5.2. \(Çizgi Film Animasyon Anifest Etkinliği Afişi\)](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Maltepe Üniversitesi, inovatif eğitim kapasitesine sahip olarak üretilen bilgiyi çeşitlendirmeyi, disiplinler arası çalışma kültürüne sahip olarak araştırma alanında fark yaratacak öğrenciler yetiştirmeyi, öğrenci merkezli yaklaşımı ve güçlü akademik kadrosuyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmeyi, sürdürülebilir doğa kampüsü ve teknolojik imkânlarla girişimci, özgüven sahibi ve özgür genç kuşakları yetiştirmeyi misyon olarak belirlemiştir.

Maltepe Üniversitesi vizyonu ise, farklılıkları yönetme kabiliyetine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrencileri ve mezunlarıyla bilinen, bilimsel faaliyetleri ile yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktan yanadır. Kalite yönetim sayfasında yer alan, Fakültemizin bölümlerine ait misyon ve vizyon bildireleri üniveriste ile uyumludur (A.2.1.1) (A.2.1.2) (A.2.1.3) (A.2.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:4** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.2.1.1 \(GSF Çizgi Film-Animasyon Misyon-Vizyon Bildirgesi\)](#)
- [A.2.1.2 \(GSF Gastronomi ve Mutfak Sanatları Misyon-Vizyon Bildirgesi\)](#)
- [A.2.1.3 \(GSF Grafik Tasarımı Misyon-Vizyon Bildirgesi\)](#)
- [A.2.1.4 \(GSF Sahne Sanatları Misyon-Vizyon Bildirgesi\)](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite ve Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik stratejik planı bulunmakta ve bu plana göre faaliyetler izlenmektedir (A.2.2.1). Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının Performansı bu stratejik planlama çerçevesinde katkıları takip edilmektedir (A.2.2.2).

Fakültemiz ISO-9001-2015 Kalite Yönetim Standartları doğrultusunda düzenli aralıklarla yapılan iç-tetkik ile denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:4** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.2.2.1. \(Maltepe Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı\)](#)
- [A.2.2.2. \(GSF 2023 Yılı Performans Çizelgesi \)](#)

## 3. Performans yönetimi

Performans yönetimi için Fakültede stratejik performans izlemesi yapılmaktadır. Fakültemizin kendi hedeflerine ve üniversitenin hedeflerine olan katkısı öğretim elemanlarından toplanan öz değerlendirme raporları ile belirlenmektedir (A.2.3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.2.3 \(2023 Yılı Stratejik Değerlendirme Güzel Sanatlar Fakültesi\)](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Maltepe Üniversitesi'nde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemi kullanılmaktadır. EBYS resmi yazışma süreçlerinin düzenlenmesi ve resmi olarak onaylanmasını (e-imza) sağlayan bir sistemdir. Güzel Sanatlar Fakültesindeki bölümlerin yönetimi, eğitimi izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirmede üniversite bünyesinde Öğrenci Hizmetleri Otomasyon Sistemi MÜBİS kullanılmaktadır. MUBİS; resmi muhasebe, öğrenci muhasebesi, personel, bordro, öğrenci bilgi sistemi, akademik takvim yönetimi gibi birçok farklı alanı kapsayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Bu sayede, üniversite akademik personeli ve öğrencileri, günlük faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yönetmekte ve bilgiye daha hızlı erişim sağlamaktadır. Öğrencilerin sınav sonucu notlarını görme, transkript alma, yoklama takibi, öğrenci mail bilgilerinin takibi, ders seçimi yapabilme ve danışmanı ile iletişimi sağlayabilmesi için MÜBİS kullanılmaktadır. MUBİS ve EBYS kullanımına yönelik ekran görüntülerini içeren kanıtlar sunulmaktadır (A.3.1.1) (A.3.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.1.1 \(MUBİS Ekran Görüntüsü\)](#)
- [A.3.1.2 \(EBYS Örnek Ekran Görüntüsü\)](#)

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı; personel özlük süreçleri, bordro işlemleri, yükseltme ve atanma süreçleri, işe alım, emeklilik, görevlendirme, yabancı uyruklu işlemleri ve diğer ilgili süreçlerinin yürütülmesi ve kontrolünü yasal mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

Fakültemizde akademik kadrolar için işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” çerçevesinde açık ve adil bir şekilde yürütülmektedir (A.3.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.2.1 \(Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi\)](#)

## 3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi; üniversitemizdeki İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde yürütülmekte olan BAP Projeleri satın alma süreçleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına dilekçe ile bildirilmekte ve finansal yönetim ilgili daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde bu amaçla yazılan dilekçe kanıt olarak sunulmaktadır (A.3.3.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.3.1 \(BAP Pojesi harcaması için dilekçe\)](#)

## 4. Süreç yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesinde 26 akademik (2 Profesör, 3 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Öğretim Görevlisi, 6 Araştırma Görevlisi) ve 1 idari personel görev yapmaktadır. Akademik kadromuz web sayfasında yayımlanmaktadır.

Akademik personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, en yakın yöneticileri ve altındaki bağlı iş unvanlarını içeren görev tanımları kalite yönetim sistemi sayfasında paylaşılmaktadır. Akademik personellerin tüm atama ve yükseltmeleri Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve yönetmelik web sayfasında paylaşılmaktadır.

Fakültemizde karar alma süreçlerinde katılımcı karar alma modelini uygulamaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde Eğitim Öğretim programının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar, komisyon ve kurullar tarafından sürdürülmektedir. Komisyon ve kurullarımızın üyeleri web sayfasında yayımlanmıştır (A.3.4.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.3.4.1 \(Fakülte Web Sayfası\)](#)

## 4. Paydaş Katılımı

## 1. İ ve dış paydaş katılımları

Kalite alışmaları kapsamında, Güzel Sanatlar Fakültesi amaçlarının oluşturulması sürecinde iç paydaşların katılımı ile SWOT analizi yapılmıştır ve Eğitim ğretim Proses Kartı hazırlanmıştır (A.4.1.1). Fakülte amaçları, i ve dış paydaş görüşlerinden de yararlanılarak yıllık olarak gözden geçirilmektedir (A.4.1.2). Güzel Sanatlar Fakültesi iç paydaşlarını öğrenciler ve ğretim elemanları oluştururken ve dış paydaşları ise Fakülteye ait bölümler bazında belirlenmiştir. 2023 yılında Fakültedeki bölümler bazında dış paydaşlar ile birlikte Danışma Kurulu toplantıları düzenlemiştir. Çalışmaların sürekliliği ve iyileştirilmesine yönelik toplantı sırasında alınan görüş nerileri toplantı tutanağında gösterilmiştir (A.4.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.4.1.1 \(Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim ğretim Prosesi\)](#)
- [A.4.1.2 \(2023 YGG Raporu\)](#)
- [A.4.1.3 \(Gastronomi Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı Raporu\)](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizin ğrencilerinin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu alışma otomasyon sistemi -Maltepe Üniversitesi Bilgi Işlem Sistemi (MBİS-) zerinden yapılmaktadır. Gastronomi Bölümünden bir dersin değerlendirme anket sonuçlarına dair kanıt belgeler eklenmiştir (A.4.2.1) (A.4.2.2).

Öğrencilerin geri bildirimleri danışmanlar, dekan yardımcısı ve dekanlık tarafından değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. 2023 yılında öğrencilerimizle dekanlık tarafından yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Fakültemizdeki 4 program için de 2. sınıflar ile yapılan görüşmede alınan imzalar ve Dekan tarafından oluşturulan rapor kanıt belge olarak sunulmuştur (A.4.2.3) (A.4.2.4). ğrencilerimizin geri bildirimleri Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları tarafından öneri ve şikyetler dikkate alınmak suretiyle gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.2.1 \(MBİS Anket Ekran Grnts\)](#)
- [A.4.2.2 \(2023-2024 Fermente Gıda rnleri Dersi Anket Raporu\)](#)
- [A.4.2.3 \(Dekan ğrenci Görüşmesi İmza Listesi Ocak 2023\)](#)
- [A.4.2.4 \(Dekan ğrenci Görüşmesi Raporu Ocak 2023\)](#)

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemizden mezun olacak olan öğrencilere niversitemizin Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİKAM) gibi bir merkeze sahip olduğu bilgisi verilmektedir. Bu doğrultuda mezun bilgi güncelleme formu doldurulması için duyurular yapılmaktadır (A.4.3.1).

izgi Film ve Animasyon bölümü olarak öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda iletişim numaraları ve adresleri bölüm bünyesinde tutulmakta, bu mezun öğrencilerimizle sektördeki deneyimlerini mevcut öğrencilerimizle paylaşmak için bir platform oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun için “mezun

öğrencilerle söyleşi” gibi etkinlikler düzenlemenin yanı sıra, derslere davet edilerek deneyimlerini akranlarıyla paylaşılmasına olanak sunulmaktadır (A.4.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.4.3.1 \(MİKAM Mezun Bilgi Güncelleme Formu\)](#)
- [A.4.3.2 \(ÇFA Mezun Öğrenci Ders Katılımı\)](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus+ Programı, Maltepe Üniversitesi Uluslararası Ofis tarafından yürütülmektedir. Uluslararası ofis düzenleme ve yönetim birimine ait bilgiler web sitesinde yayınlanmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencileri Erasmus+ programından yararlanabilmekte ve fakültemizde Erasmus komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon Erasmus+ programı hakkında öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

Adaylar aynı zamanda bölüm koordinatörlerinden ders/staj eşleştirme-saydırma, bölüm onayı alma veya yerine ders saydırma işlemleri için iletişime geçebilmektedir.

Bölmelerdeki Fakülte Erasmus Denklik Komisyonu, Fakültenin web sayfasında yayımlanmaktadır (A.5.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.5.1.1 \(Fakülte Komisyonları\)](#)

### 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar ve bütçe bilgisi Maltepe Üniversitesi Uluslararası Ofis tarafından belirlenmekte ve kendi web sayfalarında ilan edilmektedir (A.4.5.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.4.5.2.1 \(Uluslararası Ofis Web Sayfası Bütçe Bilgileri\)](#)

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Güzel Sanatlar Fakültesi için anlaşmalı ülkeler; Slovakya, İtalya, Portekiz, Romanya, İspanya, Macaristan, Bulgaristan, Polonya, Hırvatistan ve Makedonya'dır. Uluslararası ofisin web sayfasında bu ülkelerde bulunan anlaşmalı üniversiteler ile ilgili ayrıntılı olarak bilgiler yer almaktadır (A.5.3.1)

2023 Yılıının sonbahar döneminde Uluslararası Ofisin açıkladığı listede Fakültemizin Çizgi Film ve Animasyon Bölümünden 2, Grafik Tasarımı Bölümünden 1 öğrencimiz Erasmus programından yararlanmıştır. Ekte kanıt belgeleri verilmiştir (A.5.3.2) (A.5.3.3) (A.5.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A.5.3.1 \(Uluslar arası Ofis Anlaşmalı Ülkeler\)](#)
- [A.5.3.2 \(2023 Yılı Erasmus Giden Öğrenci Listesi\)](#)
- [A.5.3.3 \(Erasmus Öğrenci LEARNING AGREEMENT Belgesi 1\)](#)
- [A.5.3.4 \(Erasmus Öğrenci LEARNING AGREEMENT Belgesi 2\)](#)

## B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Güzel Sanatlar Fakültesinde eğitim-öğretim süreçlerinin tasarlanması izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde yer alan tüm bölümler için Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Kazanımları belirlenerek web sayfasında yer alan AKTS Bilgi Paketi'nde yer almaktadır (B.1.1.1).

Fakülte'deki bölümlerin müfredatlarının tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesi süreci; öğretim elemanları, dış paydaşlar ve öğrencilerden alınan geri bildirimler vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, her bir bölüm için dış paydaşların katılımıyla oluşturulan Danışma Kurulları aracılığıyla özellikle program temel öğrenme çıktıları, çağın gereksinimlerine ve sektörün taleplerine uygun olarak güncellenmektedir (B.1.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.1.1.1 \(AKTS Bilgi Paketi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Programları\)](#)
- [B.1.1.2 \(Sahne Sanatları Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı\)](#)

#### 2. Programın ders dağılım dengesi

Güzel Sanatlar Fakültesi program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi adresinde yer almaktadır (B.1.2.1).

Öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaşların yönlendirmeleri de dikkate alınarak, zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözetilmekte; alan ve meslek bilgisi derslerinin yanında GED (Genel Eğitim Dersleri) dersleri aracılığıyla; öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, çok çeşitli dersler öğrencilerin ilgisine sunulmaktadır. Örnek olarak Grafik Tasarımı Bölümünün Toplantı Tutanağı kanıt olarak sunulmuştur (B.1.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.1.2.1 \(AKTS Bilgi Paketi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Programları\)](#)



- [B.1.2.2 \(Grafik Tasarımı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı\)](#)

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Güzel Sanatlar Fakültesindeki programlarındaki dersler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, ders matrisleri kullanılarak belirlenmiş ve her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrislerde, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiler gösterilmektedir. MÜBİS üzerinden program koordinatörleri tarafından düzenlenerek AKTS sayfasında görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.3.1 \(TYÇÇ Program Öğrenme Çıktıları İlişkisi\)](#)

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi adresinde yer almaktadır (B.1.4.1). Yarıyıl sonu sınavlarının hemen öncesinde öğrenciler Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formunu doldurdukları için onlardan geri bildirim alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.4.1 \(AKTS Bilgi Paketi\)](#)

### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Güzel Sanatlar Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan öğretim programı Fakülte Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Onaylanan öğretim programı Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Senatoda kabul edilen öğretim programı MUBİS'e aktarılmaktadır. Güncellemeler için Danışma kurullarında dış paydaşların görüşleri alınmaktadır ve akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir (B.1.5.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.5.1 \(Grafik Tasarımı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı\)](#)

### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesi Üniversitenin belirlenmiş olduğu akademik takvime göre eğitim ve öğretim süreçlerini planlamaktadır. Üniversitenin Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim- Öğretim Politikasına uygun olarak süreç yönetilmektedir (B.1.6.1)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.1.6.1 \(Eğitim-Öğretim Politikası\)](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Güzel Sanatlar Fakültesindeki tüm bölümlerde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikler uygulanmaktadır. Bu amaçla dersler teorik ve uygulamalı olarak öğrenci katılımı göz önünde bulundurularak işlenmektedir. Teorik derslerde öğrenci katılımı sağlanması için proje ve sunum ödevleri verilmektedir. Uygulamalı derslerde atölye çalışmaları ve mutfak çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ders izlencelerinde Değerlendirme Sistemi başlığı altında bulunan yarıyıl için çalışmalar kısmında ödev, sunum, proje gibi bilgilen öğrenciler ile MUBİS üzerinden paylaşılmaktadır. Örnek olarak Fakültemizdeki bir derse ait ders izlencesi kanıt olarak sunulmuştur (B.2.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.1.1 \(Ders İzlencesi Örneği\)](#)

### 2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ilgili akademik yarı yılın başında öğretim elemanları tarafından hazırlanan güncel ders izlenceleri öğrencilerimizle MUBİS ve blackboard üzerinden paylaşılmaktadır. Ders izlencelerinde sınav, ödev, proje, sunum, seminer gibi uygulamalar ve bunun geçme notuna katkı payı belirtilmektedir. Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “Bağlı Başarı Değerlendirme Yönergesi” mevcuttur buna göre öğrencilerin harf notu değerlendirilmesi ve başarı notları belirlenmektedir. AKTS sayfasındaki ilgili kısım kanıt olarak sunulmuştur (B.2.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.2.1 \(AKTS Sınavlar Değerlendirme ve Notlandırma\)](#)

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulleri, Merkezi Yerleştirme Sistemi ve Yatay/Dikey Geçiş yönelik süreçler içerisinde Üniversitemizin YÖK mevzuatına dayanarak hazırlanmış olan yönetmelik ve ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında ise öğrenci iş yükü temeli kredilerin kullanımı “Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde daha önceki yıllarda Sahne Sanatları, Grafik Tasarımı, Çizgi Film ve Animasyon Bölümleri için özel yetenek sınavı ile öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda Fakültemizde

yapılan yetenek sınavları için kullanılan iş akışı formu mevcuttur (B.2.3.1). 2023 yılında bu bölümlere öğrenci alımı yapılmadığı için yetenek sınavı yapılmamış ve ilan edilerek duyurulmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.3.1 \(Özel Yetenek Sınavı İşlemleri İş Akışı\)](#)

### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizce diploma işlemleri Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılmaktadır (B.2.4.1).

Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2009 ve Sonrası Yıllarda Kayıt Olan Öğrenciler için) belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmeliğe göre; kaydoldukları lisans programlarının ders planlarında yer alan derslere yazılarak bu dersleri başarmış, bu Yönetmelikte gösterilen staj ve mezuniyet projesi gibi çalışmalarını başarı ile bitirmiş ve GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler eğitim öğretimini tamamlamış sayılmaktadır (B.2.4.2).

Ayrıca “Öğretim Programlarında herhangi bir yarıyılın kredi toplamı 22’yi geçemez. Her öğretim programı yılının kredi toplamı 60 AKTS olarak belirlenir” maddesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’ne göre öğrenciler mezuniyet için 240 AKTS’yi tamamlamış olmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.2.4.1 \(Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi\)](#)
- [B.2.4.2 \(AKTS Sayfası-Mezuniyet Koşulları\)](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde öğrenme ortamı olarak derslikler, bilgisayar laboratuvarları, sahne, atölyeler ve mutfak alanlarından yararlanılmaktadır. Çizgi Film ve Animasyon Bölümüne ait iki adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet atölye bulunmaktadır. Grafik Tasarımı Bölümü için iki adet atölye ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Sahne Sanatları bölümü için Blackbox sahne, Plato ve Hareket Atölyesi bulunmaktadır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için ise bir sıcak mutfak bir pastane mutfağı ve servis alanı bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrenciler için ayrı bir kütüphane bulunmamaktadır, bu ihtiyaç merkez kütüphaneden karşılanmaktadır.

Fakültemizin programlarında uygulanan danışmanlık sistemimiz gereği, danışman öğretim elemanlarıyla her yarıyıl en az bir danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Ders, öğretim elemanı, program-genel memnuniyet konularında öğrencilerin fikirleri sorulmaktadır. Sorun olduğu düşünülen konularda öğrencilerden iletilen çözüm önerileri program yöneticileri ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır (B.3.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [B.3.1.2 \(Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023\)](#)

### 2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde bulunan akademik danışmanlar, sorumluluklarındaki öğrencilere ders seçimleri, mezuniyet işlemleri, danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere planlanmış ve öğrencilere duyurulmuş saatlerde (haftada 10 saat) zaman ayırmaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saati olarak belirlediği süreler, ofis girişlerinde asılı olarak bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri'ne katılımı için öğretim elemanları danışmanlık yapmaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılı 1. dönemi kabul almış 5 öğrenci projesine, 2023 yılı 2. dönemi kabul almış 4 öğrenci projesine danışmanlık yapmıştır. Kanıt belgesi olarak sunulmuştur (B.3.2.1) (B.3.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.2.1 \(2023 1.Dönem 2209-A proje danışmanlıkları\)](#)
- [B.3.2.2 \(2023 2.Dönem 2209-A proje danışmanlıkları\)](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Güzel Sanatlar Fakültesinin kullandığı tüm sınıf ve amfilerde bilgisayar, projeksiyon, tahta, öğretim elemanı masası ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sandalyeler mevcuttur. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde kullanılan mutfakların alt yapısı takip edilmekte ihtiyaç doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Benzer şekilde blackbox sahne, bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler bölüm öğretim elemanları tarafından takip edilmekte ve iyileştirilmeler Fakülte Dekanlığına bildirilerek yapılmaktadır. Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu yüzden eğitim ortamlarının mimari yapısı ile içinde bulunan araç gereçlerin engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılama durumu kontrol edilmemektedir. Tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini kısmen karşılayacak niteliktedir. Bu yüzden engelli öğrenciler gereksinimlerinin tamamen karşılandığı kültür merkezinde eğitim görmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

### 4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizin girişinde engelli öğrencilere yönelik engelli rampamız bulunmaktadır. Fakültemizin bölümlerinde öğrenim gören engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ayrıca Kültür Merkezi, engelli öğrencilerin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğundan, engelli öğrenciler varlığı durumunda ders programı buradaki dersliklerde olacak şekilde düzenleme yapılmasına dikkat edilmektedir. Fakültemizde gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında farkındalık yaratmak ve toplumda hepimizin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla Grafik Tasarımı Bölümü tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında liseler ve üniversiteler arasında "ENGEL/SİZKEN" Ulusal Afiş Yarışması düzenlenmiştir (B.3.4.3). Afişlerin sergilemesi 04-08 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleşmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.4.3. Engelsizken-Afiş Yarışması](#)

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizin Grafik Tasarımı Bölümü öğrenci ve mezunları, Cumhuriyetimizin 100. yılına özel olarak "100. YILINDA CUMHURİYETİN YÜZLERİ Ekslibris Sergisi" projesini hazırlamışlardır. 2023 yılının ikinci yarısında aylık periyotlarla farklı belediyelere ait Kültür-Sanat Merkezleri ile resmi ve özel sanat galerilerinde gezici bir sergi olarak düzenlenmiştir. Sergiye ait afiş kanıt belge olarak sunulmuştur (B.3.5.1).

Fakültemizin Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünde gerçekleştirilen çeşitli söyleşiler, geziler ve etkinlikler düzenlenmiştir (B.3.5.2) (B.3.5.3) (B.3.5.4) (B.3.5.5).

Fakültemizin Çizgi Film ve Animasyon Bölümü 2023 yılında "4. Çizgi Film Festivali/Anifest" kapsamında uluslararası katılımlı animasyon alanında kısa film yarışması düzenlemiştir (B.3.5.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [B.3.5.1 \(100. Yıl Ekslibris Sergisi Davetiye Afişi\)](#)
- [B.3.5.2 \(Plant Factory İşletme Gezisi\)](#)
- [B.3.5.3 \(EK BİÇ YE İÇ İşletmesine Gezisi\)](#)
- [B.3.5.4 \(Yemek Yazarı Priscilla Mary İŞİN ile Söyleşi\)](#)
- [B.3.5.5 \(Anadolunun Kaybolan Lezzetleri Tadım Etkinliği\)](#)
- [B.3.5.6 \(Çizgi Film Festivali/Anifest Afişi\)](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci üniversitede geçerli olan "Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" ile güvence altına alınmıştır (B.4.1.1).

Fakültemizde dışarıdan ders saati başına ücret ödemek üzere ders görevlendirme süreci; Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (B.4.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.4.1.1 \(Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi\)](#)
- [B.4.1.2 \(Ders Saati Ücretli \(DSÜ\) Öğretim Elemanları Yönergesi\)](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizdeki öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerinin gelişimini ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler üniversitemizdeki Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1). Fakültede duyurusu yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [B.4.2.1 \(Öğretme ve Öğrenme Uygulama Merkezi\)](#)

## 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel amaçlı faaliyetlere katılımı Üniversite Senatosunun belirlediği ilkeler doğrultusunda “Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesine” göre sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.4.3.1 \(Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi\)](#)

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizdeki araştırma süreçlerinin yönetimi, Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR), Teknoloji Transfer Ofisi olan MayaTTO A.Ş., BAP Koordinasyon Ofisi, Üniversite-Sanayi İş birliği Komisyonu gibi birimlerlerin önderliğinde yapılmaktadır. Fakültemizdeki öğretim elemanları kurum içi araştırma projeleri başvurularını yaparken FR-110 kodlu Bilimsel Araştırmalar Başvuru Formunu doldurarak dilekçesi ile birlikte Dekanlığa bildirmektedir (C.1.1.1). Dekanlık tarafında EBYS üzerinden MÜAR' a başvuru iletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.1.1.1 \(FR-110 Kodlu Bilimsel Araştırma Başvuru Formu\)](#)

#### 2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde, araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, üniversite genel bütçesinden, öz kaynaklardan ve üniversite dışı kaynaklardan sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynaklar; Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve her yıl güncellenmekte olan Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde yönetilmektedir. Fakültemizde 2023 yılında kabul alan 2'si Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünden, 1' Çizgi Film ve Animasyon Bölümünden olmak üzere toplam 3 adet BAP projesi bulunmaktadır. Proje kabul belgeleri kanıt olarak sunulmuştur. 2023 yılında fakülteden dış kaynaklı bir proje başvurusu yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.1.2.1 \(Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi\)](#)
- [C.1.2.2 \(Çizgi Film ve Animasyon BAP Projesi-Müjgan Yıldırım\)](#)
- [C.1.2.3 \(Gastronomi ve Mutfak Sanatları BAP Projesi-Didem Berber\)](#)
- [C.1.2.4 \(Gastronomi ve Mutfak Sanatları BAP Projesi-Özlem Aktürk Gümüşay\)](#)

#### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Güzel Sanatlar Ana Sanat Dalına bağlı olarak Sinema Sanatta Yeterlik Programı bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Güzel Sanatlar Ana Sanat Dalı Danışma Kurulu toplantılarında; yürütülmekte olan program ve derslerin içeriklerini inceleyerek önerilerde bulunmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir (C.1.3.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [C.1.3.1 \(Güzel Sanatlar Ana Sanat Dalı Programları Danışma Kurulu Toplantı Raporu\)](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizdeki akademik personel ve öğrenciler araştırma yapabilmek için Maltepe Üniversitesi Kütüphane ve Bilgi Merkezini kullanılmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezi sahip olduğu çok sayıda basılı ve elektronik kaynaklarla kullanıcılarına geniş bir araştırma imkânı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

### 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Güzel Sanatlar Fakültesi AEHT (Avrupa Otelcilik ve Turizm Okulları Birliği), CILECT ( Dünya Sinema Okulları Birliği) ve ELIA (Avrupa Sanat Kurum ve Kuruluşları Derneği) üyesidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [C.2.2.1 \(AEHT Etkinlikleri\)](#)

### 3. Araştırma Performansı

#### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde düzenli aralıklarla stratejik performans izlemesi yapılmaktadır (C.3.1.1). Araştırmaya yönelik performans izlemesi de bu şekilde takip edilmektedir. Maltepe Üniversitesinde yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile de izlenmektedir (C.1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [C.3.1.1 \(2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme- Güzel Sanatlar Fakültesi\)](#)
- [C.3.1.2 \(Maltepe Üniversitesi Kalite | 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporları\)](#)

#### 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanları her yıl, Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda yürüttükleri tüm faaliyetleri ile ilgili olarak, önceden ilan



edilen ilkeler ve süre içinde Rektörlüğe başvurmakta ve performansları MÜAR üyelerince puanlanarak değerlendirilmektedir. Başarı olan öğretim elemanları üniversite tarafından maddi olarak ödüllendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [C.3.2.1 \(Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi\)](#)

## D.TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal sorunlarla ilgili olarak düzenlenen farkındalık artırmaya yönelik etkinlik olarak Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar İçin Uygulama Ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ) önderliğinde 'Okuldayız Üsküdar Projesi' kapsamında Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Özen'in yürütücülüğünde Çizgi Film ve Animasyon Bölümü 1. Sınıf öğrencileri ile birlikte Yavuztürk İlkokulunda bir grup çalışması gerçekleştirilmiştir. Çocuklar hem tuvallere hem de okul bahçesi duvarlarına resim yapmışlardır. Etkinliğe ait fotoğraflar kanıt olarak sunulmuştur (D.1.1.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [D.1.1.1 \(Okuldayız Üsküdar Projesi-Yavuztürk İlkokulu Duvar Boyama Fotoğraf\)](#)

#### 2. Kaynaklar

Fakültemizde toplumsal katkı amacıyla kullanılacak kaynaklar için üniversitemizin sunduğu her türlü fiziki, teknik ve mali kaynaklardan yararlanılmaktadır. Kampüsümüzde bulunan Marma İstanbul Asia Kongre Oteli ve diğer toplantı salonları, konferans salonları, amfiler vb. fiziki olanakların çoğundan ücretsiz olarak yararlanılmaktadır (D.1.2.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [D.1.2.1 \(Konferans Salonları\)](#)

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

#### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite ve Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik stratejik planı bulunmakta ve bu plana göre faaliyetler izlenmektedir. İzlenen faaliyetler arasında "Toplumsal Sorunlara Odaklanmış Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı" başlığı ile belirtilmiş bir kısım mevcuttur. Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim elemanlarının bu kısma olan katkıları takip edilmektedir (D.2.1.1). Ayrı üniversitemizin kalite sayfasında 2020-2024 Stratejik Plan 2023 yılı Değerlendirme Raporu mevcuttur (D.2.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [D.2.1.1 \(2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme- Güzel Sanatlar Fakültesi\)](#)
- [D.2.1.2 \(2020-2024 Stratejik Plan 2023 yılı Değerlendirme Raporu\)](#)

## **E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **A.LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

#### **Güçlü Yönler**

1. Güzel Sanatlar Fakültesi Komisyonlarında görev alan üyelerin görev bilincine sahip olması.
2. Kalite Komisyonunun kalite çalışmaları için farkındalığının, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olması.
3. Dekanlık Yönetiminin kalite çalışmalarını yapılandırmak ve sistematik hale getirmek için güçlü bir iradeye sahip olması.

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Performans izleme noktasında Fakülteye ait amaç ve hedeflerin güncelliğinin korunması.
2. Mezun izleme konusunda daha aktif olabilecek mekanizmaların oluşturulması.

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **Güçlü Yönler**

1. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımlarına fırsat verecek şekilde akademik danışmanların rehberliğinde belirlenmesi.
2. Öğrencilerin kullanımına yönelik olarak özellikli tesis ve alt yapıların bulunması.
3. Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınan bölümler için iş akışının belli olması ve öğretim elemanları ile birlikte başarılı bir şekilde yürütülmesi.
4. Öğrencileri akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla TUBİTAK 2209-A Öğrenci projelerine öğretim elemanları tarafından destek verilmesi ve danışmanlık yapılması.
5. Dezavantajlı grupların eğitimde öneminin bilinmesi ve farkındalık çalışmaları yapılması.

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Gerek online gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması.
2. Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlere daha fazla öğrenci katılımının sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi.
3. Programların yürütülmesinde iç paydaşlar olarak öğrencilerin daha aktif rol alması için girişimlerden bulunulması.

### **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

#### **Güçlü Yönler**

1. Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünleştirildiği alanların olması (TUBİTAK 2209 Öğrenci Araştırma Projeleri)
2. Fakültede yürütülmekte olan BAP projelerinin bulunması.
3. Fakültemizdeki öğretim elemanlarının çalıştıkları alanla ilgili kazanımlarını öğrencilere ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtması.

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Dış kaynaklı projelerin yapılması için gerekli işleyiş ile ilgili bilgilendirilmelerin yapılması.
2. Fakültede SCI, SSCI, AHCI indeksli dergilerde yayınlanan yayın sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların planlanması.
3. Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekânların Fakültenin potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

##### **Güçlü Yönler**

1. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezinde (SOYAÇ) yapılan projelere Fakültenin katkıda bulunması.

##### **Gelişmeye Açık Yönler**

1. Toplumsal katkı alanları belirlenirken Fakültenin kendi adına aktif rol alabileceği planlamaların yapılması.